



MINISZTERELNÖKSÉG

CSATLAKOZTATÁSI KONSTRUKCIÓ AZ ÖNKORMÁNYZATI ASP RENDSZER ORSZÁGOS KITERJESZTÉSÉHEZ

KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16

TÁJÉKOZTATÓ NAP

2016. SZEPTEMBER

TÁJÉKOZTATÁS A KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 TÁMOGATÁSI KONSTRUKCIÓ FELHÍVÁSÁNAK ÉS TÁMOGATÁSI KÉRELMENEK BENYÚJTÁSI FELTÉTELEIRŐL

KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 felhívás bemutatása

1. Célok, források, támogatást igénylők köre
2. Projekt végrehajtás időtartama
3. Támogatható tevékenységek, feltételek
4. Indikátor, műszaki-szakmai eredmények
5. Elszámolható költségek, szabályok
6. Elbírálás ,eljárásrend
7. Benyújtási határidők, feltételek

Támogatási kérelem benyújtásával kapcsolatos egyéb tudnivalók



Európai Unió
Európai Strukturális
és Beruházási Alapok



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

A FELHÍVÁS HÁTTERE

Előzmények:

- EKOP-2.1.25 kiemelt projekt: ASP keretrendszer és szakrendszerek kialakítása, pilot önkormányzati csatlakozás
- KMOP-4.7.1-13 számú csatlakozási pályázat: közel 40 önkormányzat csatlakozása
- KÖFOP - Az önkormányzati ASP rendszer továbbfejlesztése és országos kiterjesztése (ASP 2.0), című kiemelt projekt: továbbfejlesztés, országos kiterjesztés, csatlakoztatás és annak központi támogatása (pl. oktatás, stb)

Jogszabályi háttér:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény módosításáról szóló 2016. évi LIV. törvény 114. §
- az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet

SZÉCHENYI 2020



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Strukturális
és Beruházási Alapok



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

A FELHÍVÁS CÉLJA

A Felhívás célja:

A felhívás **az ASP Korm. rendeletben foglalt kötelezettségek végrehajtását támogatja** az önkormányzatok számára nyújtott csatlakozási források biztosításával.

- Az egységesített önkormányzati elektronikus ügyviteli megoldások bevezetése országos szinten, az egyes települési önkormányzatok az önkormányzati ASP központhoz történő csatlakozásának megvalósításával.
- Az ASP Korm. rendelet alapján, az önkormányzati ASP központhoz történő csatlakozás során a települési önkormányzatoknál felmerülő egyes feladatok költségeinek támogatása a felhívásban foglalt feltételek szerint.

A FELHÍVÁS CÉLJA

- Az egyes települési önkormányzatok csatlakozásának kötelezettségét, feltételeit, határidejét, részleteit az ASP Korm. rendelet határozza meg.
- Az egyes települési önkormányzatok csatlakozásának konkrét ütemezéséről és a csatlakozási folyamatról az önkormányzati ASP központ működtetője nyújt részletes információt és támogatást.
- A támogatás feltétele az ASP Korm. rendeletben foglalt előírások és kötelezettségek betartása, az ott rögzített előfeltételek megléte.



A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ FORRÁS

- **A támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 8,50 milliárd Ft.**
- **Közigazgatás- és Közszolgáltatás-fejlesztés Operatív Program – KÖFOP**
Versenyképes Közép-Magyarország Operatív Program –VEKOP
(A támogatásból részesülő települési önkormányzatok/közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti önkormányzat elhelyezkedése alapján)
- **A forrást az Európai Szociális Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.**
- A felhívás országos hatáskörű, projektek megvalósítási területe: Magyarország
- **A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 1200 - 1240 db**

SZÉCHENYI 2020



Európai Unió
Európai Strukturális
és Beruházási Alapok



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

TÁMOGATÁST IGÉNYLŐK KÖRE

Támogatást igényelők köre:

- **Települési önkormányzatok, valamint**
- **Közös önkormányzati hivatalok székhely önkormányzatai (GFO 321) a települések állandó lakosságszámától függően az alábbi kategóriákban:**

1. kategóriában: a 3000 fő alatti lakosságszámú települések
2. kategóriában: a 3000 fő – 10000 fő közötti lakosságszámú települések
3. kategóriában: a 10000 fő fölötti lakosságszámú települések

A kategóriákba sorolás alapja a közös önkormányzati hivatalok esetében a közös hivatalt alkotó települések **együttes állandó lakosságszáma**.

Támogatási kérelmet konzorcium nem nyújthat be.



Európai Unió
Európai Strukturális
és Beruházási Alapok



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

TÁMOGATÁSBAN NEM RÉSZESÍTHETŐK KÖRE

Támogatásban nem részesíthetők:

- Települési nemzetiségi önkormányzatok
- Területi (megyei) önkormányzatok
- Közös önkormányzati hivatal tag önkormányzatai (kivéve a közös hivatalt vezető önkormányzat)
- Az **EKOP-2.1.25** jelű „Önkormányzati ASP központ felállítása” című kiemelt projekt keretében **támogatásban részesült önkormányzatok**
- A **KMOP 4.7.1.** jelű „Elektronikus helyi közigazgatási infrastruktúra fejlesztése” pályázat keretében **támogatásban részesült önkormányzatok.**

A PROJEKTVÉGREHAJTÁS IDŐTARTAMA PROJEKT MEGKEZDÉSE

A projekt megkezdése:

- A projekt megvalósítását a támogatási kérelem benyújtását megelőzően, a szabályozással összhangban a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti. *(Az az időpont, amikor az első elszámolható költsége felmerül)*
- A projekt megvalósítása keretében a felmerült költségek 2014. január 1-től számolhatók el. KÖZIG
- Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

9. dia

KÖZIG IH7 ??

KÖZIG IH; 2016.09.09.

A PROJEKTVÉGREHAJTÁS IDŐTARTAMA PROJEKT FIZIKAI BEFEJEZÉSE

- A projekt fizikai befejezésének legkésőbbi időpontja: 2018. június 30.
- A projekt fizikailag befejezett amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a támogatói okiratban meghatározottak szerint, a Felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült.
- A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott KÖZIG tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.
- A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a projekt fizikai befejezését követő 60. nap, de legkésőbb 2018. augusztus 29.

10. dia

KÖZIG IH8 ??

KÖZIG IH; 2016.09.09.

MEGVALÓSÍTANDÓ, TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK

1. Szakmai tevékenységek

1.1 Eszközök (szoftverrel együtt) beszerzése

1.2 Működésfejlesztés és szabályozási keretek kialakítása

1.3 Önkormányzatok elektronikus ügyintézéséhez kapcsolódó feltételek kialakítása

1.4 Önkormányzati szakrendszerek adatminőségének javítása, migrációja

KÖZIG

1.5 Oktatásokon történő részvételhez kapcsolódó utazás

1.6 Tesztelés, élesítés

2. Projektmenedzsment

3. Horizontális követelmények teljesítése

4. Kötelező tájékoztatás, nyilvánosság

661417
170
SZÉCHENYI 2020



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Strukturális
és Beruházási Alapok



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

11. dia

KÖZIG IH9 ??

KÖZIG IH; 2016.09.09.

NEM TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK

- Jelen felhívás keretében az interfész kiépítéséhez szükséges fejlesztésekre támogatás nem igényelhető! Az ASP Korm. rendelet 6. § (4) bekezdés a) pontja értelmében az interfész kiépítéséhez szükséges fejlesztésekről a helyi önkormányzat saját erőből gondoskodik a Kincstár által meghatározott informatikai specifikációk alapján.

Nem támogatható tevékenység az önkormányzat, vagy az általa megbízott vállalkozó által üzemeltetett szakrendszer és az ASP adattárház között az adatok automatizált módon, elektronikus úton történő átadását lehetővé tevő kapcsolódási felület kifejlesztése. KÖZIG

- Önálló tevékenység formájában nem támogatható a szoftverbeszerzés
- Az ASP központhoz történő csatlakozás kapcsán korábban, más hazai vagy uniós forrásból már megvalósított tevékenységek.

12. dia

KÖZIG IH10 ??

KÖZIG IH; 2016.09.09.

MŰSZAKI-SZAKMAI TARTALOMMAL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK ÁLTALÁBAN

A projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük a Felhívásban foglalt elvárásoknak.

Kizárólag olyan tartalom és fejlesztés megvalósítása támogatható, amely

- a Felhívásban megfogalmazott célok megvalósítására irányul, az abban foglalt **szabályoknak megfelel,**
- **műszaki – szakmai tartalma megfelel az ASP Korm. rendeletben foglalt szabályoknak és követelményeknek.**
- **konkrét eredménnyel zárul, az eszközök üzembehelyezésre kerülnek,**
- a létrejött **funkcionalitás és a szolgáltatások működnek és használatba kerülnek.**
- **kizárólag az ügyfél végpontján elhelyezett CE routerek LAN interfészehez kapcsolódó helyi hálózat eszközeinek beszerzése és üzembe helyezése támogatható**



MŰSZAKI-SZAKMAI TARTALOMMAL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

A műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában.

MŰSZAKI ELVÁRÁSOKKAL/CSATLAKOZÁS FOLYAMATÁVAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓ

Az előírások műszaki paramétereivel és az ASP központhoz történő csatlakozás folyamatával kapcsolatosan
a **Magyar Államkincstár** nyújt segítséget.

Elérhetőség: <http://alkalmazaskozpont.asp.lgov.hu>

E-mail: asp@allamkincstar.gov.hu

A csatlakoztatási módszertan a <http://alkalmazaskozpont.asp.lgov.hu>
címen az ASP tájékoztatási portálon elérhető.

SZÉCHENYI 2020



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Strukturális
és Beruházási Alapok



BEFEKTETÉS A JÓVÓBE

EGYÉB FELHÍVÁSBAN MEGHATÁROZOTT ELVÁRÁSOK

- A Kincstár és az önkormányzat között az ASP Korm. rendelet értelmében **Szolgáltatási Szerződés** kerül megkötésre.
- A megkötött Szolgáltatási Szerződés mellékleteiben meghatározott **adatlapon, jegyzőkönyvi és nyilatkozási sablonok használata, azok megküldése** a Kincstár területileg illetékes **megyei igazgatóságai** részére kötelező.
- Az e-közigazgatásért felelős miniszter részére benyújtott, az **interfészes csatlakozásra irányuló kérelméről és annak elbírálásáról**, valamint minden, a kérelmet érintő változásról köteles haladéktalanul, írásban tájékoztatni az Irányító Hatóságot.

ESÉLYEGYENLŐSÉG ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI SZEMPONTOK ÉRVÉNYESÍTÉSÉVEL KAPCSOLATOS VÁLLALÁSOK

Kötelező vállalások

- Az infokommunikációs akadálymentesítés. (A vállalásról a támogatási kérelemben **nyilatkozni szükséges.**)
- Igazolnia kell a **helyi esélyegyenlőségi program meglétét** az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (6) bekezdésének megfelelően.
(A dokumentum meglétéről a támogatási kérelemben **nyilatkozni szükséges.**)

ESÉLYEGYENLŐSÉG ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI SZEMPONTOK ÉRVÉNYESÍTÉSÉVEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

A projekt végrehajtás során kötelezően érvényesítendő szempontok:

Az Operatív Programban foglalt alábbi szempontok betartása és a vonatkozó intézkedések a projekt végrehajtása során **igazoltan kötelezőek, dokumentálni kell, a záró beszámolójában az egyes szempontok érvényesítéséről és az intézkedések teljesüléséről be kell számolni:**

- az ügyvitel szervezési feladatok során **célként kell kezelni a papírfelhasználás jelentős csökkentését** *(a vizsgálati szempontnak dokumentáltan meg kell jelennie a módosított, újonnan kialakított szabályzatok előállításakor);*
- folyamatok átalakítása, felülvizsgálata során **esélyegyenlőségi felmérés, hatáselemzés készítése szükséges.**



TELJESÍTENDŐ MŰSZAKI, SZAKMAI EREDMÉNYEK

Legkésőbb a projekt fizikai befejezésének időpontjáig, megfelelő dokumentáltságú igazolás mentén teljesítendő **műszaki, szakmai eredmények:**

1) *Eszköz beszerzés tevékenységhez*

- **Eredmény: Beszerzett, üzembe helyezett kártyaolvasó eszköz**

Számszerűsíthető célérték: Min. 1 db kártyaolvasó eszköz, az ASP szolgáltatáshoz kapcsolódó (beleértve a nem jelen projekt keretében beszerzésre került) munkaállomásonként

- **Eredmény: Beszerzett, üzembe helyezett eszközök**

Számszerűsíthető célérték: Az ASP szolgáltatás igénybevételéhez szükséges valamennyi eszköz biztosítása (vállalás a beszerzendő eszközök számától függ)

TELJESÍTENDŐ MŰSZAKI, SZAKMAI EREDMÉNYEK

2) *Működésfejlesztés és szabályozási keretek kialakítása tevékenységhez*

- **Eredmény:** Módosított/új szabályzatok és / vagy önkormányzati rendeletek

Számszerűsíthető célérték: Min. 2 db

3) *Önkormányzatok elektronikus ügyintézéséhez kapcsolódó feltételek kialakítása tevékenységhez Amennyiben a lakosság lélekszáma a 3000 főt meghaladja!*

- **Eredmény:** Ügyfelek által igénybe vehető, elektronikusan indítható ügytípusok száma (Minimum követelmény legalább az iparűzési adó-bevallás, ilyen bevezetett adónem hiányában a gépjárműadó bevallás ügytípus elektronikus ügyintézéséhez kapcsolódó feltételek kialakítása)

Számszerűsíthető célérték: Min. 1 db



Európai Unió
Európai Strukturális
és Beruházási Alapok



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

TELJESÍTENDŐ MŰSZAKI, SZAKMAI EREDMÉNYEK

4) *Önkormányzati szakrendszerek adatállománya minőségének javítása, migrációja tevékenységhez*

- **Eredmény:** Megfelelő minőségű, átadható adatállomány, sikeres migráció/adatbetöltés az egyes szakrendszerek tekintetében

Számszerűsíthető célérték: Min. 3 db

5) *Tesztelés, élesítés tevékenységhez*

- **Eredmény:** Önkormányzat által letesztelt, élesített keretrendszer és szakrendszeri csatlakozás, adatátadási folyamat

Számszerűsíthető célérték:

Rendszercsatlakozás esetén: 1. kategóriába tartozó önkormányzatok: min. 6 db, 2. és 3. kategóriába tartozó önkormányzatok esetén: min. 7 db

Interfész csatlakozás esetén: min. 2 db (önkormányzati adó rendszer, keretrendszer és önkormányzati adattárház)

MONITORING MUTATÓ - INDIKÁTOR

- 1db indikátor (monitoring mutató) vállalása és teljesítése kötelező:

„Szervezetfejlesztéssel érintett szervezetek száma”

Szervezetfejlesztéssel érintett szervezet: A Felhívás eredményeképpen támogatást nyert önkormányzat, vagy közös önkormányzati hivatal, amely kötelező tevékenység keretében szervezetfejlesztési tevékenységet hajt végre.

Bázisérték: 0 db

Célérték: 1 db

Célérték elérésének dátuma: A projekt fizikai befejezése, de legkésőbb 2018. június 30.



Európai Unió
Európai Strukturális
és Beruházási Alapok



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

MÉRFÖLDKŐ TERVEZÉSEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Mérföldkő:

A projekt megvalósítása szempontjából **jelentős időpont**, amelyhez a projekt megvalósítása révén elért **műszaki, szakmai eredmény** kapcsolódik.

A projekt megvalósítása során

- **1 darab, záró mérföldkő teljesítése szükséges**
- **A záró mérföldkő teljesítésének időpontja a projekt fizikai befejezése, de legkésőbb 2018. június 30.**

KÖZBESZERZÉSI KÖTELEZETTSÉGRE VONATKOZÓ ELVÁRÁSOK

Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

Támogatást igénylő köteles a 2014-2020 programozási időszakban KÖZIG az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

SZÉCHENYI 2020



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Strukturális
és Beruházási Alapok



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

24. dia

KÖZIG IH2 ??

KÖZIG IH; 2016.09.09.

TÁMOGATÁS FORMÁJA, MÉRTÉKE, ÖSSZEGE

Támogatás formája:

Jelen felhívás keretében nyújtott támogatás **vissza nem térítendő támogatásnak** minősül.

Támogatás mértéke, összege:

Jelen felhívás keretében az önkormányzatok által a település, vagy a közös hivatalt alkotó települések **együttes állandó lakosságszámától függően igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege:**

- 1. kategóriában: **legfeljebb 6 000 000 Ft**
- 2. kategóriában: **legfeljebb 7 000 000 Ft**
- 3. kategóriában: **legfeljebb 9 000 000 Ft**

A támogatás maximális mértéke az összes **elszámolható költség 100 %-a.**

ELŐLEG IGÉNYLÉSE

- Támogatási előleg kizárólag **utófinanszírozású tevékenység** vonatkozásában igényelhető.
- A Felhívás keretében utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg **maximális mértéke a megítélt támogatás 100 %-a**.
- Az előleg igénylése és nyújtása a 272/2014. (XI.5) Korm. rendeletben foglalt szabályoknak megfelelően történik.
- Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási előleg **kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül időközi kifizetés igénylést szükséges benyújtani**, és a támogatási előleggel legkésőbb a záró kifizetési igénylésben el kell számolni.
- Támogatási előleg igénylésről a **Támogatási kérelemben szükséges nyilatkozni**

KIFIZETÉSI IGÉNYLÉSEK BENYÚJTÁSÁVAL, FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

- A projekt **elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek
 - a projekt **támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak,**
 - **szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között és**
 - **megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.**
- A projekt **nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a **nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek.**
- A támogatási kérelem részeként benyújtott **költségvetésnek tartalmaznia kell a projekt összes költségét!**
- A költségek **elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat,** továbbá az egyes költségtípusokra, illetve költségelemekre vonatkozó **általános szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak c. útmutató tartalmazza.**

KIFIZETÉSI IGÉNYLÉSEK BENYÚJTÁSÁVAL, FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

- Jelen felhívás keretében kizárólag utófinanszírozású költséget lehet tervezni. Szállítói és vegyes finanszírozási mód nem tervezhető és nem alkalmazható az elszámolás során.
- A záró mérföldkőhöz záró kifizetési igénylésnek kell kapcsolódnia.
- A projekt megvalósítása során maximum 2 db időközi kifizetési igénylést lehet benyújtani a mérföldkő elérését megelőzően, a 272/2014 Korm. rendeletben foglalt szabályoknak megfelelően. KÖZIG
- Jelen felhívás keretében utófinanszírozású időközi kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás meghaladja 1 500 000 forintot
- Az egyes tevékenységekre fordítható támogatási összegek, a tevékenységek (beleértve az eszközök beszerzését, valamennyi szakmai és egyéb tevékenységet) közötti átcsoportosítása nem lehetséges!

SZÉCHENYI  2020



Európai Unió
Európai Strukturális
és Beruházási Alapok



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

28. dia

KÖZIG IH1 ??

KÖZIG IH; 2016.09.09.

ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ KÖZVETLEN KÖLTSÉGEK

A) ESZKÖZBESZERZÉS

- Eszközbeszerzés (szoftverrel (licence) együtt) költségei

Támogatást igénylő kategóriája	1.1 Eszközök (szoftverrel együtt) beszerzése Elszámolható maximális bruttó összeg (Ft)
1. kategóriában:	3 300 000
2. kategóriában:	3 150 000
3. kategóriában:	2 160 000

ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ KÖZVETLEN KÖLTSÉGEK

B) EGYÉB SZAKMAI TEVÉKENYSÉGEK

1. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint, harmadik féltől megrendelt, támogatott tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó szolgáltatások.

a) Képzéshez kapcsolódó költségek

- képzésen résztvevők helyközi utazási költsége

b) Egyéb szakértői szolgáltatás költségei

- adatbázis felmérések és tisztítás szakértői szolgáltatás költsége
- szakértői díjak

2. Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei

A projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak **személyi jellegű ráfordításai**, a projekt céljának megvalósításában, illetve szakmai felügyeletében közvetlenül közreműködő személyzet **ide nem értve a projektmenedzsment tevékenységet ellátó személyzetet**.

a) Szakmai megvalósításához kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás :

- munkabér, foglalkoztatást terhelő adók, járulékok személyi jellegű egyéb kifizetések

ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK SZAKMAI TEVÉKENYSÉGEK KÖLTSÉGKORLÁTAI

Tevékenység	Elszámolható maximális bruttó összeg (Ft) 1. kategóriában	Elszámolható maximális bruttó összeg (Ft) 2. kategóriában	Elszámolható maximális bruttó összeg (Ft) 3. kategóriában
1.2 Működésfejlesztés és szabályozási keretek kialakítása	780 000 Ft	840 000 Ft	1 800 000 Ft
1.3 Önkormányzatok elektronikus ügyintézése	0 Ft	770 000 Ft	1 440 000 Ft
1.4 Önkormányzati szakrendszerek adatminőségének javítása, migrációja	1 320 000 Ft	1 540 000 Ft	2 610 000 Ft
1.5 Oktatásokon történő részvételhez kapcsolódó utazás	180 000 Ft	210 000 Ft	270 000 Ft
1.6 Tesztelés, élesítés	240 000 Ft	280 000 Ft	450 000 Ft

SZÉCHENYI 2020



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Strukturális
és Beruházási Alapok



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ KÖZVETETT KÖLTSÉGEK

A) PROJEKTMENEDZSMENT KÖLTSÉG:

A projekt megvalósítási szakaszában felmerülő, projektmenedzsment feladatok ellátáshoz kapcsolódó költségek számolhatók el.

- Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása
- Projektmenedzsment tevékenységhez igénybevett szakértői szolgáltatás költségei – **közsféra szervezetekre vonatkozó speciális szabályok betartásával!**

A projektmenedzsment költségei nem haladhatják meg a projekt összes elszámolható költségének **2,5%-át**.

B) SZAKMAI MEGVALÓSÍTÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI:

Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége

A kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége nem haladhatják meg a projekt összes elszámolható költségének **0,5%-át**.

NEM ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel a Felhívás 5.5. pontban, azon kívül semmilyen más költség nem számolható el, így különösen:

- amelyek nem felelnek meg az elszámolható költségekre vonatkozó általános feltételeknek, és a támogatási cél megvalósításával nincsenek közvetlen kapcsolatban
- szoftver (licence) önálló beszerzése
- tartalékeszköz beszerzése, használt eszköz beszerzése
- üzemeltetés támogatási díj, garancia
- közbeszerzés, Lízingdíjak, könyvvizsgálat
- helyi utazási költség
- egyéb közterhek (pl. cégautó adó)
- épületek építése, felújítása, átalakítása, javítások bekerülési költségei
- jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött a teljesítés nem igazolható
- a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak c. útmutató 5. fejezetében nevesített további nem elszámolható költségek.



ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK ALÁTÁMASZTÁSA

Piaci ár igazolása

- a költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladhatják meg a **szokásos piaci árat**, illetve a felhívásban rögzített tevékenységek esetén feltüntetett **egységár korlátokat**.
- Piaci ár igazolása a közbeszerzési eljárásban vagy a közbeszerzésekről szóló törvény felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározott eljárás keretében történő beszerzés esetén az eljárás a **közbeszerzés dokumentációjával, vagy** közbeszerzési kötelezettség hiányában, illetve a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések **esetében több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatokkal** történhet: nettó 1.000.000,- forint feletti megrendelés esetén, **legalább három, egymástól független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes írásos árajánlat** megléte szükséges.



ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK ALÁTÁMASZTÁSA

- In-house beszerzések
- Személyi jellegű költségek:

A munkáltatói igazolásban a Korm. rendeletben foglaltakon felül szerepelnie kell a foglalkoztatás időtartamának is.

A célfeladat kiírások, illetve megbízási szerződések esetében az elszámoláshoz szükséges benyújtani a teljesítési igazolást / célfeladat teljesülésének leigazolását.

- Saját teljesítés:

Amennyiben a támogatást igénylő települési önkormányzat és az adott költség tekintetében a saját teljesítést lehetővé teszi a felhívás, akkor elszámolhatónak minősül a polgármesteri hivatal vagy közös önkormányzati hivatal alkalmazásában álló **munkatársak bruttó munkabér- és bérjárulék költsége** is a vonatkozó szabályozás feltételeinek betartásával.

KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSREND

- A támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján **egyszerűsített kiválasztási eljárásrend** alapján kerülnek kiválasztásra.
- A támogatási kérelmekről az irányító hatóság vezetője **szakaszos elbírálással** dönt.
- Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint **lehetőség van hiánypótlásra**.
- Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint **nincs lehetőség szóbeli egyeztetésre**.
- Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában (A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja) találhatóak.

KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSREND

Kritériumok:

1. **Nem hiánypótoltható** jogosultsági kritériumok

- A támogatást igénylő által benyújtott **nyilatkozat elektronikus és – elektronikus aláírás használatának kivételével – papír alapú példánya hiánytalan, hibátlan és határidőben benyújtásra került.**
- **A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4.pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.**

Amennyiben a fenti nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSREND

Kritériumok:

2. Hiánypótoltatható jogosultsági kritériumok

- A támogatást igénylő részéről **eljáró személy(ek) hitelesített aláírás mintája benyújtásra került.**
- A támogatási kérelem pozitív elbírálása esetén a kedvezményezett kötelezettségek **teljesítésére vonatkozó képviselő-testületi felhatalmazás benyújtásra került.**

Amennyiben a **fenti hiánypótoltatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg**, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótoltható, akkor **egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.**



KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSREND

3. Tartalmi értékelési szempontok

- 16 tartalmi értékelési szempont. Kötelező vállalatokhoz és tevékenységekhez kapcsolódik.
- Maximális pontszám **32 pont**
- **Nem** támogathatók azok a támogatást igénylők, amelyek esetében a támogatási kérelemre adott összpontszám nem éri el minimum a **30 pontot**.

TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

Támogatási kérelem benyújtásának határideje:

A támogatási kérelem benyújtására **két szakaszban** van lehetőség (összhangban az **ASP Korm. rendelet 12. §** ban foglalt kötelezettségek ütemezésével):

- 1. szakasz:** Az ASP Korm. rendelet 4. melléklet szerinti települési önkormányzatok esetében: **2016. szeptember 15. - 2016. szeptember 30.**
- 2. szakasz:** Az ASP Korm. rendelet 4. mellékletben nem felsorolt, jogosult önkormányzatok esetében: **2017. február 1. - 2017. február 28.**

TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

Támogatási kérelem benyújtásának módja:

- **online benyújtás, elektronikus kitöltő programon keresztül (a kitöltő program elérhető a www.szechenyi2020.hu honlap, **Felhívást tartalmazó oldalon**);**
- **a kitöltő program használatához a fenti honlap E-ügyintézés menüpontja alatt, a 2014-2020 menüpontról elérhető **Pályázati E-Ügyintézés Felület 2014-2020** oldalon előzetes regisztráció szükséges;**
- **Az elektronikus kitöltő programba, a véglegesített támogatási kérelemhez a Felhívás 6. pontjában leírt módon fel kell csatolni a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is (elektronizált formában)!**



Európai Unió
Európai Strukturális
és Beruházási Alapok



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

- A hitelesítő nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással látták el – **is szükséges eljuttatni az Irányító Hatósághoz a jogszabályban meghatározott határidőn belül az alábbiak szerint:**

a nyilatkozat papír alapú példánya benyújtható az Irányító Hatóság részére postai úton, az elektronikus benyújtást követően legkésőbb az elektronikus benyújtást követő **3 napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott** küldeményként vagy **expressz postai szolgáltatás /futárposta-szolgáltatás** (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevételével a **következő címre:**

**Miniszterelnökség
Közigazgatási Programok Irányító Hatóság
Közigazgatási Programok Lebonyolítási Főosztály
1077 Budapest, Wesselényi u 20-22.**

SZÉCHENYI 



Európai Unió
Európai Strukturális
és Beruházási Alapok



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

1. Képviselő-testületi felhatalmazás:

A támogatási kérelem pozitív elbírálása esetére a kedvezményezett kötelezettségek teljesítésére vonatkozó képviselő-testületi felhatalmazás

- önkormányzat képviselő-testületének felhatalmazása, vagy
- közös önkormányzati hivatal fenntartó önkormányzatok esetében
 - a) a közös önkormányzati hivatal létrehozó megállapodás releváns részének közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti önkormányzat polgármestere által hitelesített másolata, vagy
 - b) önkormányzatonként az egyes képviselő-testületi felhatalmazások

2. Aláírás minta:

A támogatást igénylő nevében aláíró személy vagy személyek pénzügyi intézmény által igazolt (banki aláíró karton), vagy ügyvéd által ellenjegyzett, vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintája.

A mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni!

Nyilatkozat c. dokumentum példányát a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltő program fogja generálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra.



Jogszabályok/szabályozók:

- 272/2014 (XI.5) Korm. Rendelet
- 1004/2016. (I.18.) Korm. Határozat a Közigazgatás- és Közszolgáltatás-fejlesztés Operatív Program éves fejlesztései keretének megállapításáról
- A Kormány 257/2016. (VIII. 31.) Korm. Rendelete az önkormányzati ASP rendszerről

KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16

KITÖLTŐ PROGRAM



Európai Unió
Európai Strukturális
és Beruházási Alapok



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

FONTOS INFORMÁCIÓ

- **online benyújtás, elektronikus kitöltő programon keresztül (a kitöltő program elérhető a www.szechenyi2020.hu honlap, Felhívást tartalmazó oldalán;**
- **a kitöltő program használatához a fenti honlap E-ügyintézés menüpontja alatt, a 2014-2020 menüpontról elérhető **Pályázati E-Ügyintézés Felület 2014-2020** oldalon előzetes regisztráció szükséges;**
- Fontos elolvasni a Felhívást , útmutatókat előzetesen, a kitöltési útmutatót (kitöltőből elérhető) érdemes használni
- **ÜGYELNI KELL A KORLÁTOKRA** (pl költségek esetén), **MINIMUM ÉRTÉKEKERE** PI műszaki eredmények)
- A kitöltő program figyeli a korlátokat és a kötelező vállalások / nyilatkozatok megtétele és a minimum , vagy maximum korlátok betartása nélkül a támogatási kérelem nem benyújtható

PÁLYÁZATI E-ÜGYINTÉZÉS FELÜLET

Browser address bar: <https://epk.faz.hu/epk/...>

Navigation bar: Cselekvési terv, Nagyprojektek - Az EU-ról, Válasz Kóder Natályes I., EUR-Lex, Google, Nemzeti Jegyzet, Műveltség, Info-munka, MAGYAR AZ EURÓPAI RÉGIÓ, Magyar Kádár Online, Magyar Kádár, My Yarec


User profile: **Pályázati e-ügyintézés**
Üdvözlés: 2016.09.13. 17:02
Automatikus kikapcsolás: 00:55:50

PÁLYÁZATI E-ÜGYINTÉZÉS FELÜLET 2014-2020


Összegező a pályázati e-ügyintézésről

Az államháztartáshoz tartozó központi költségvetés, valamint a támogatási rendszerek, így a támogatási rendszerek e-ügyintézési rendszerének célja, hogy a szükséges adatokat, információkat és dokumentumokat minden esetben formailag és tartalmilag ellenőrizhető módon nyújtsa be.


Gondnemesi támogatás igénylése, és a támogatás projektkezelésének követése




TÁMOGATÁSI KÉRDÉSKÖLÉSI ALAPJAI / PROJEKTKEZELÉS




TÁMOGATÁSI LEHETŐSÉGEK




TÁMOGATÁSI KÉRDÉSKÖLÉSI




SEGÍTSÉG




ÁLLAMTARTÁSI KÉRDÉSKÖLÉSI



TÁMOGATÁSI KÉRDÉSKÖLÉSI



SAJÁT PROJEKT STATISZTIKA



ÁLLAMTARTÁSI KÉRDÉSKÖLÉSI

Windows taskbar: 17:08, 2016.09.13

SZÉCHENYI 2020



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Strukturális
és Beruházási Alapok



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

1. TÁMOGATÁS IGÉNYLŐ ALAPADATAI- IGÉNYLŐ SZERVEZET ALAPADATIANAK BERÖGZÍTÉSE

[illegible]

2. TÁMOGATÁSI LEHETŐSÉGEIM – KONSTRUKCIÓ KIVÁLASZTÁSA

TÁMOGATÁSI LEHETŐSÉGEIM

A megadott támogatást igénybevevők számára az alábbiakban kerülnek bemutatva a támogatási lehetőségek. Az érdeklődők részére a támogatási lehetőségek részleteit a weboldalon található tájékoztató anyagokban lehet megismerni.

Arányosan szerte kell terjednie az összes támogatási lehetőséget, kivétel az alábbiakra:

KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 - CSA ILAKOZTATÁSI KONSTRUKCIÓ AZ ÖNKORMÁNYZATI ASP RENDSZER ORSZÁGOS KITERJESZTÉSÉHEZ

Összes kiadás: 2016.09.03
 Beadási határidő: 2016.09.30
 Támogatás (garancia) mértéke: 100% (EU)
 Támogatás maximum összege: 1 (Ft)

Részletek Támogatási kérelem kitöltése

SZÉCHENYI 2020

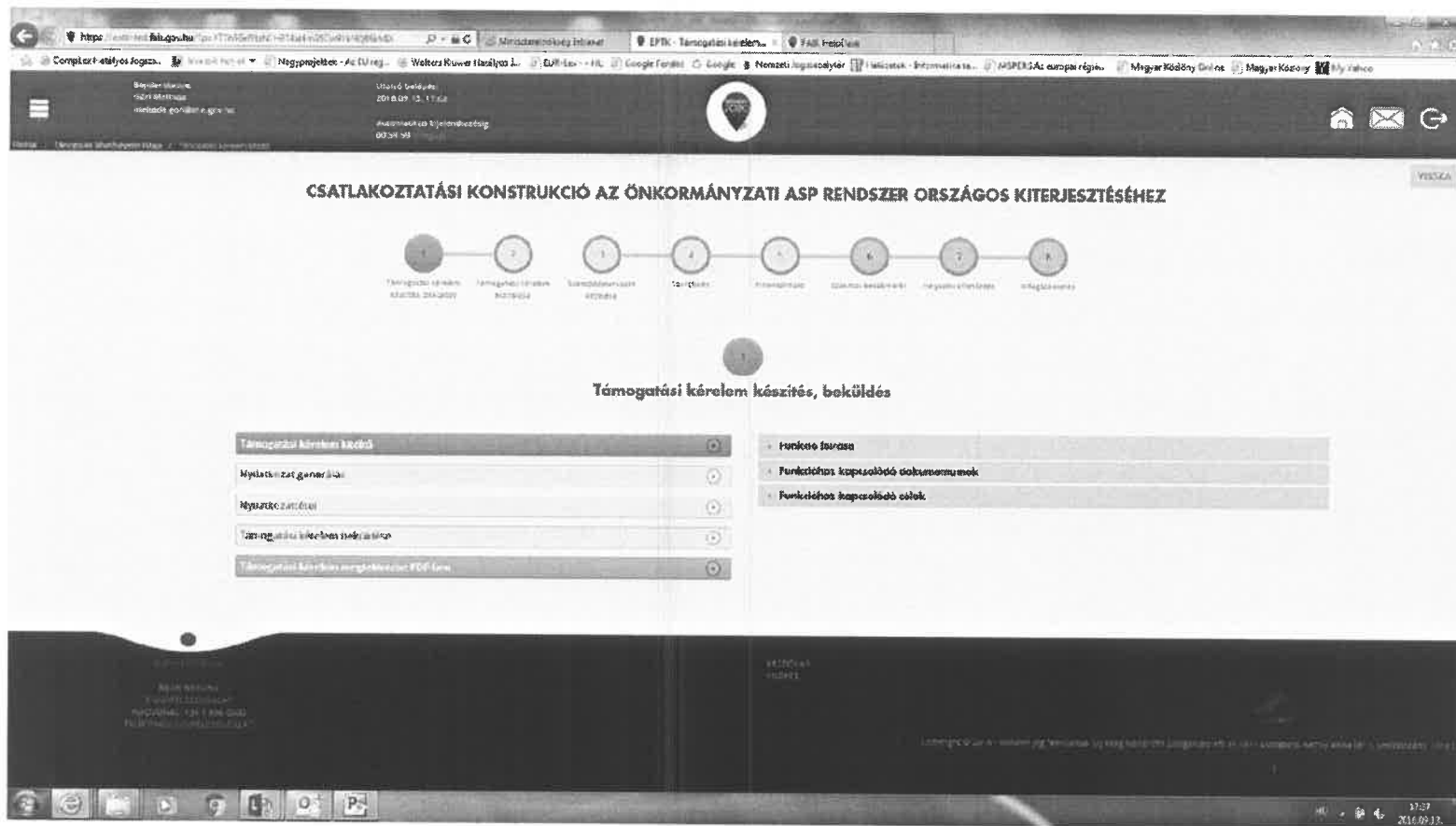


Európai Unió
 Európai Strukturális
 és Beruházási Alapok



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

3. KITÖLTŐ PROGRAM: KITÖLTÉS MEGKEZDÉSE



SZÉCHENYI 2020



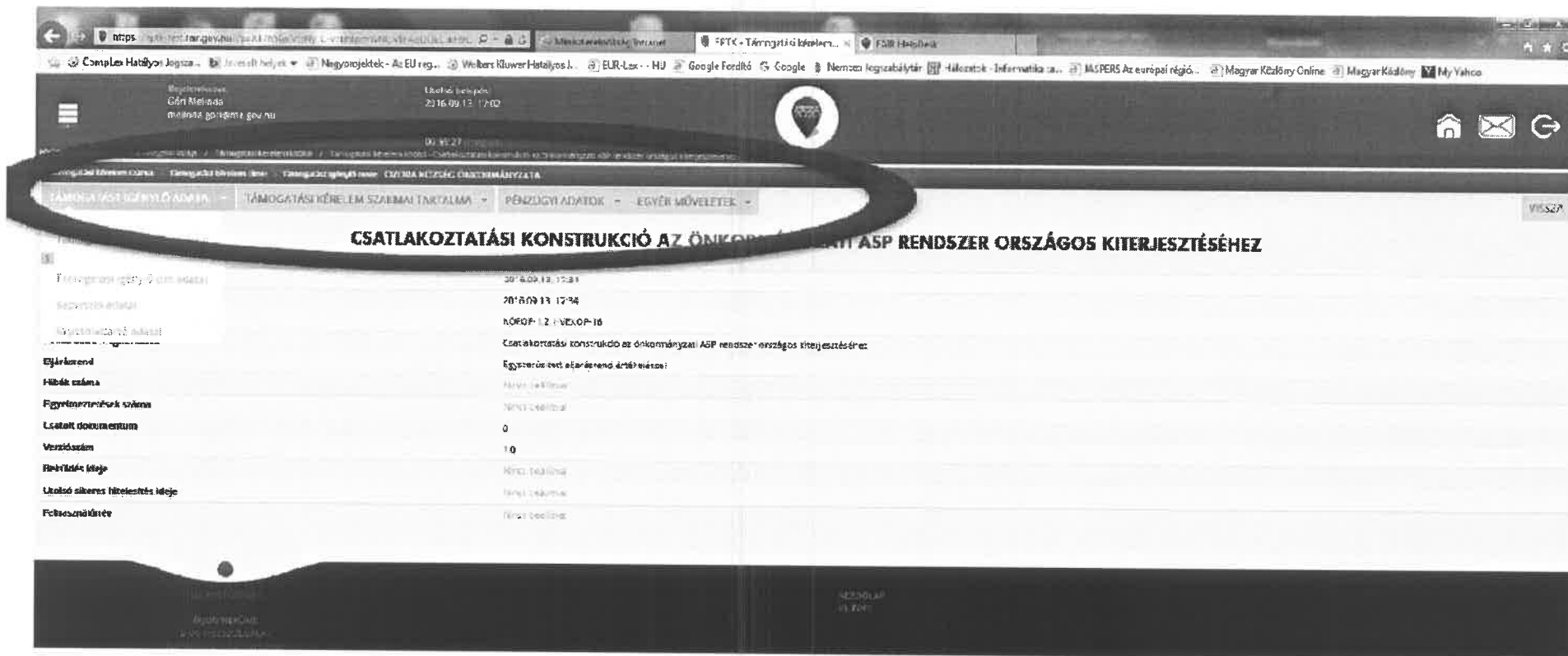
MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Strukturális
és Beruházási Alapok



BEFEKTETÉS A JÓVÓBE

4 FUNKCIÓ ALATT -KITÖLTENDŐ ŰRLAPOK



SZÉCHENYI 2020



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Strukturális
és Beruházási Alapok



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

1. FUNKCIÓ : TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ ADATAI

CSATLAKOZTATÁSI KONSTRUKCIÓ AZ ÖNKORMÁNYZATI ASP RENDSZER ORSZÁGOS KIFEJESZÉSÉHEZ

Bejelentkező:
Góri Melinda
melinda.gori@me.gov.hu

Háldal / Támogatási lehetőségek listája / Támogatási kérelem készítő

Támogatási kérelem száma - Támogatási kérelem címe - Támogatási kérelem dátuma

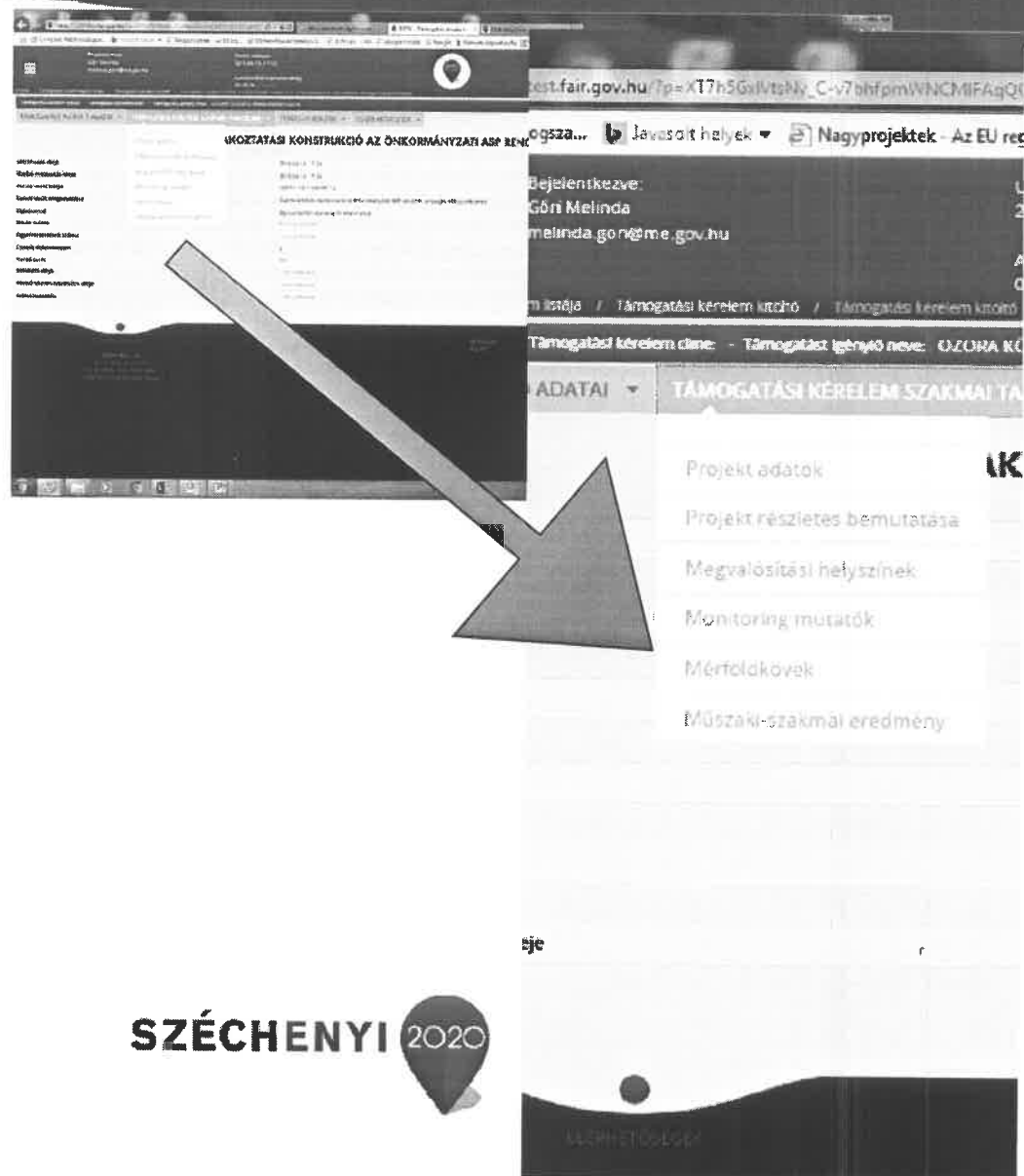
TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ ADATAI ▼

Támogatást igénylő alapadatai	
Támogatást igénylő cím adatai	
Képviselő adatai	
Kapcsolattartó adatai	
Eljárásrend	
Hibák száma	
Felmentési kérelem száma	
Csatolt dokumentum	
Verziószám	
Beküldés ideje	
Utolsó sikeres hitelesítés ideje	
Felhasználónév	

SZÉCHENYI 2020

- **Támogatást igénylő alapadatai**
- **Támogatást igénylő címadatai**
- **Képviselő adatai**
- **Kapcsolattartó adatai**

2. FUNKCIÓ: TÁMOGATÁSI KÉRELEM SZAKMAI TARTALMA



- **Projekt adatok**
- **Projekt részletes bemutatása**
- **Megvalósítási helyszínek**
- **Mérföldkövek**
- **Műszaki-szakmai eredmények**

SZÉCHENYI 2020


MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Strukturális
és Beruházási Alapok



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

PROJEKT ADATOK, A PROJEKT CÍME

A CÍM MENTÉSKOR
AUTOMATIKUSAN
GENERÁLÓDIK !

Projekt adatok

PROJEKT ADATOK

A projekt címe (az adatlap mentésekor automatikusan generálódik):

250 karakter leírására van még lehetőség.

A projekt megvalósításának tervezett kezdete:

A projekt megvalósításának tervezett befejezése:

A csillaggal * jelölt mezők kötelező kitöltése.

☒ Siker! Adatlap sikeresen elmentve.

Mentés

Mentés és Vissza

Kérjük vegye figyelembe az alábbi figyelmeztetéseket:

* Dokumentumok csatolása funkció: Kérjük figyelmet, hogy nem töltötte fel az összes kötelező mellékletet.

Projekt adatok

PROJEKT ADATOK

A projekt címe (az adatlap mentésekor automatikusan generálódik):

ÓZDÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA ASP KÖZPONTHOZ VALÓ CSATLAKOZTATÁSA

250 karakter leírására van még lehetőség.

A projekt megvalósításának tervezett kezdete:

A projekt megvalósításának tervezett befejezése:

2015.09.13

2016.06.24

SZÉCHENYI 2020



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Strukturális
és Beruházási Alapok



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

PROJEKT RÉSZLETES BEMUTATÁSA

Bejelentkező: Góri Melinda
melinda.gori@mo.gov.hu

Utolsó belépés: 2016.09.13. 17:02

Automatikus kijelentkezés: 00:57:38 (megújít)

Főoldal / Támogatási lehetőségek listája / Támogatási kérelem kitöltő / Támogatási kérelem kitöltő - Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez / 0. projekt részletes bemutatás rögzítése

VISSZA

0. PROJEKT RÉSZLETES BEMUTATÁS RÖGZÍTÉSE

Projekt részletes bemutatása * Projekt tevékenységeivel kapcsolatos vállalatok és nyilatkozatok * Horizontális vállalatok *

A PROJEKT RÉSZLETES BEMUTATÁS RÖGZÍTÉSE

3 DB KITÖLTENDŐ ADATLAP !

- Projekt részletes bemutatása
- Projekt tevékenységeivel kapcsolatos vállalatok és nyilatkozatok
- Horizontális vállalatok

SZÉCHENYI 2020



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Strukturális
és Beruházási Alapok



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

PROJEKT RÉSZLETES SZAKMAI TARTALMA

[illegible]

PROJEKT TEVÉKENYSÉGEIVEL KAPCSOLATOS VÁLLALÁSOK ÉS NYILATKOZATOK

13 DB NYILATKOZAT /VÁLLALÁS

ÚJ PROJEKT RÉSZLETES BEMUTATÁS RÖGZÍTÉS

1. NYILATKOZATOK MEGTÉTELE (IGEN-NEM VÁLASZTÁSOK)
Felhívásban foglalt szabályok alapján kell kitölteni!

2. SZÁM ÉS SZÖVEG -
szabályzatok vonatkozásában CSAK a 2 KÖTELEZŐN FELÜLI VÁLLALÁST KELL SZÁMSZERŰEN jelezni, valamint felsorolni

A PROJEKT KERETÉBEN MEGVALÓSÍTÁSRA KERÜLŐ TEVÉKENYSÉGEKKEL KAPCSOLATOSAN

1. Nyilatkozom, hogy a KMOP 4.3.1. és az EMOP 2.1.25 jeli projektok keretében ASP csatlakozási feladatok vonatkozásában az önkormányzat és/vagy a közös fővárosi támogatásban részesül.

2. Vállalom, hogy projekt keretében beszerzésre kerülő eszközök az ASP csatlakozási szerződésben meghatározott célok érdekében kerül felhasználásra.

3. Nyilatkozom, hogy az önkormányzat ASP rendszer szakszervezetek használatához szükséges eszközökkel rendelkezik vagy vállalom a használatához szükséges eszközök beszerzését és a projekt díjainak fedezetének adóssághoz.

4. A működési-deklarációs szabályzatok körében kiadott tevékenység során vállalom szabályzatok előkészítését, módosítását (frissítését) az IT biztonsági szabályzat, valamint az adatkezelési szabályzat aktualizálása tekintetében.

A projekt keretében előkészítésre, módosításra kerülő szabályzatok:

- IT biztonsági szabályzat

- Működési szabályzat

A projekt keretében előkészítésre, módosításra kerülő, frissítésre kerülő szabályzatok száma:

További szabályzatok (bármely, sorolja fel a kötelezőn felül vállalt szabályzatokat):

50 karakter felette van a megadott

5. Vállalom az önkormányzat szakszervezetek adatainak nyújtása, migrációja tevékenység keretében adatkezelési terv, adatkezelési jelentés és migrációs jegyzék elkészítését.

6. Vállalom a tevékenység és a tevékenység keretében tevékenységek, tevékenységek, tevékenységek elkészítését.

SZÉCHENYI 2020



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Strukturális
és Beruházási Alapok



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

HORIZONTÁLIS VÁLLALÁSOK

VÁLLALÁSOK MEGTÉTELE

Felhívásban foglalt szabályok alapján kell kitölteni!

Bejelentkezés: Góli Mária
mekinda.goli@me.gov.hu

Utolsó bejelentés: 2016.09.13. 17:02

Automatikus kijelentéskészítés: 01.06.23 / módosítás

Közzététel: Társasági Adatok bejelentése - Társasági Adatok bejelentése - Társasági Adatok bejelentése - Társasági Adatok bejelentése - Társasági Adatok bejelentése - Társasági Adatok bejelentése - Társasági Adatok bejelentése - Társasági Adatok bejelentése - Társasági Adatok bejelentése - Társasági Adatok bejelentése

ÚJ PROJEKT RÉSZLETES

Projekt részletes bemutatása * Projekt tevékenységével kapcsolatos vállalkozások és nyilvántartások * Horizontális vállalkozások

Kérjük, nyilatkozzon a Felhívásban foglalt alábbi kötelező horizontális vállalkozásokról. Infokommunikációs fejlesztések esetén kötelező az infokommunikációs akkreditáció kitöltése.

A projektben tervezett fejlesztések esetén az infokommunikációs akkreditációs vállalkozás

Helyi együttműködési program (HEP) rendelkezésre állása * Nincs birtokos

A csatlakozás * jeleket megadni kötelező.

Mentés Mentés és Vissza

SZÉCHENYI 2020



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Strukturális
és Beruházási Alapok



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

MEGVALÓSÍTÁSI HELYSZÍNEK

ÚJ MEGVALÓSÍTÁSI HELYSZÍN RÖGZÍTÉSE

Működési helyszín

Székhely

Központi hivatal

FONTOS! AZ ELSŐDLEGES MEGVALÓSÍTÁSI HELYSZÍNT MEG KELL JELÖLNI !

**Önálló település- székhely
Közös hivatal – székhely önkormányzat**

- **Önálló települések esetén:** is fel kell venni
- **Közös hivatal esetén:** székhely önkormányzati helyszínt – a támogatásit igénylő adatainál megadott székhely címmel egyezően , **VALAMINT** a tagönkormányzatok címadatait is meg kell adni

SZÉCHENYI 2020



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Strukturális
és Beruházási Alapok



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

MONITORING MUTATÓK - INDIKÁTOR VÁLLALÁS

KÉTSZER KELL
RÖGZÍTENI!

1. ÚJ GOMB –
BÁZIS ÉRTÉK
RÖGZÍTÉSE

2. ÚJ GOMB – CÉLÉRTÉK
RÖGZÍTÉSE

SZÉCHENYI 2020

MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Strukturális
és Beruházási Alapok



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

MÉRFÖLDKŐ

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://mefoldko.gyrf.hu/>. The page title is 'ÚJ MÉRFÖLDKŐ RÖGZÍTÉSE'. The form contains several input fields and labels:

- Mérföldkő sorszáma *** (Milestone number): A text input field.
- Mérföldkő elvégzésének tervezett dátuma *** (Planned date of milestone completion): A date selection field.
- Megvalósulás tervezett eredmény leírása *** (Planned result description of completion): A large text area.
- 100%-os elvégzés tervezett dátuma *** (Planned date of 100% completion): A date selection field.
- A mérföldkő elvégzése felhasználó tervezett támogatás összege *** (Planned support amount for milestone completion): A text input field.

At the bottom of the form, there is a checkbox labeled 'A csatoltak * feltöltéséhez a kért dokumentumok'.

FONTOS! CSAK 1 DB ZÁRÓMÉRFÖLDKŐ LEHET

- CSAK 1 LEHET A SORSZÁM
- PROJEKT ZÁRÁSA A CÉLDÁTUM
- RÖVID FELSOROLÁS AZ ELVÉGZETT TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYEIRŐL
- ÖSSZEGSZERŰEN AZ IGÉNYELT TÁMOGATÁST KELL FELTÜNTETNI

SZÉCHENYI

2020



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Strukturális
és Beruházási Alapok



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

MŰSZAKI SZAKMAI EREDMÉNYEK

ÚJ MŰSZAKI-SZAKMAI EREDMÉNY RÖGZÍTÉSE

Működési leírás

Eredményregisztráció

Működési leírás

Eredmény leírása

Eredmény leírásának rövidítése

5000 karakterrel rendelkezni kell a leírásnak

FONTOS! MINDEN EREDMÉNYTERMÉKET VÁLLALNI KELL, AMI ADOTT KATEGÓRIÁBAN KÖTELEZŐ

- FELHÍVÁS ALAPJÁN MINIMUM ÉRTÉK VÁLLALÁSA LEGALÁBB KÖTELEZŐ
- EGYENKÉNT KELL FELRÖGZÍTENI, LEGÖRDÜLŐ MEZŐBŐL KIVÁLASZTVA
- RÖVID SZÖVEGES LEÍRÁS AZ EREDMÉNYEIRŐL
- MÉRFÖLDKÖNÉL CSAK 1 LEHET(MIVELI DB MÉRFÖLDKŐ VAN)

SZÉCHENYI 2020



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Strukturális
és Beruházási Alapok



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

3. FUNKCIÓ: PÉNZÜGYI ADATOK

ÖZORA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI ASP RENDSZER

PÉNZÜGYI ADATOK

ASP KÖZPONTHOZ VALÓ CSATLAKOZÁSA

RTALMA **PÉNZÜGYI ADATOK**

MÁNYZ **ÖZP**

Források

Bankszámla

Előleg

Költségek

Instrukció az önkormányzati ASP rendszer használatára

- **Források**
- **Bankszámla**
- **Előleg**
- **Költségek**

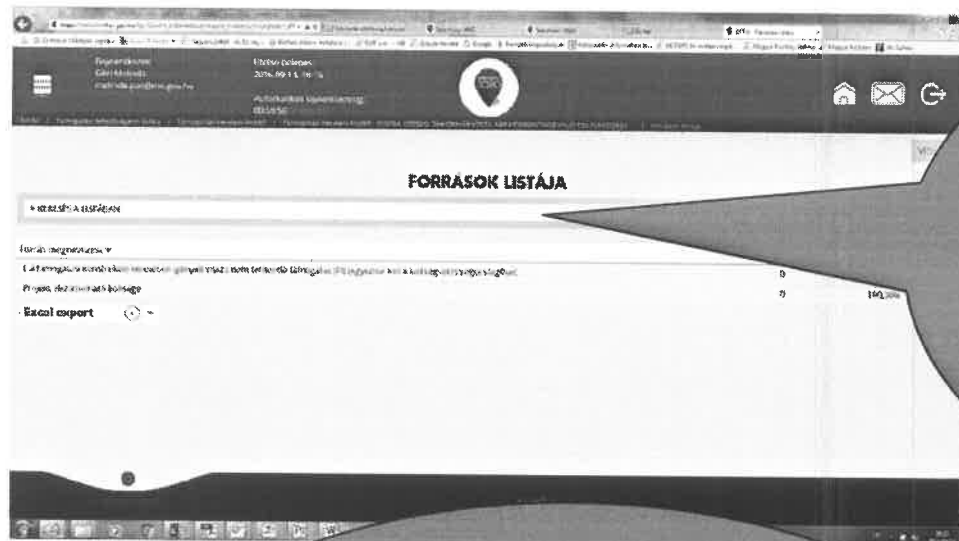
SZÉCHENYI 2020


**MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA**

Európai Unió
Európai Strukturális
és Beruházási Alapok

BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

FORRÁSOK ÉS BANKSZÁMLA



FORRÁSOKNÁL BERÖGZÍTETT
TÁMOGATÁSI ÖSSZEGNEK MEG
KELL EGYEZNI A
KÖLTSÉGVETÉSBEN RÖGZÍTETT
KÖLTSÉGEK VÉGÖSSZEGÉVEL,
VALAMINT A MÉRFÖLDKÖHÖZ
BEÍRT TÁMOGATÁSI ÖSSZEGGEL!

AZT A BANKSZÁMLÁT KELL
RÖGZÍTENI, AMELYRE A
TÁMOGATÁS UTALÁSA TÖRTÉNIK!

ÚJ BANKSZÁMLASZÁM RÖGZÍTÉSE



SZÉCHENYI 2020



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Strukturális
és Beruházási Alapok



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

KÖLTSÉGEK RÖGZÍTÉSE

ÚJ KÖLTSÉG RÖGZÍTÉSE

Költség adatok *

KÖLTSÉG ADATIAI AP

Tevékenység neve *

Működésfejlesztés és szabályozási keretek kialakítása

Költség kategória

Szoknail tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei

Költségtípus *

Egyéb szakértői szolgáltatás költségei

Költségelem *

Szakértői díja

Állami támogatás kategória

Nem állami támogatás

Nettó egységár (Ft) *

Nettó egységárra jutó ÁFA (Ft) *

Bruttó egységár

Mennyiség (db) *

Teljes költség (Ft)

Elszámolható költség (Ft)

Nem elszámolható költség (Ft)

Támogatási százalék (%) *

Támogatási összeg (Ft)

TÉTELENKÉNT KELL RÖGZÍTENI
ÉS SORRENDEN:

1. TEVÉKENYSÉG
2. KÖLTSÉGTÍPUS
3. KÖLTSÉGELEM
4. NETTÓ EGYSÉGÁR ÉS ÁFA
5. MENNYISÉG
6. TÁMOGATÁSI SZÁZALÉK
7. SZÖVEGES KIFEJTÉS

SZÉCHENYI 2020



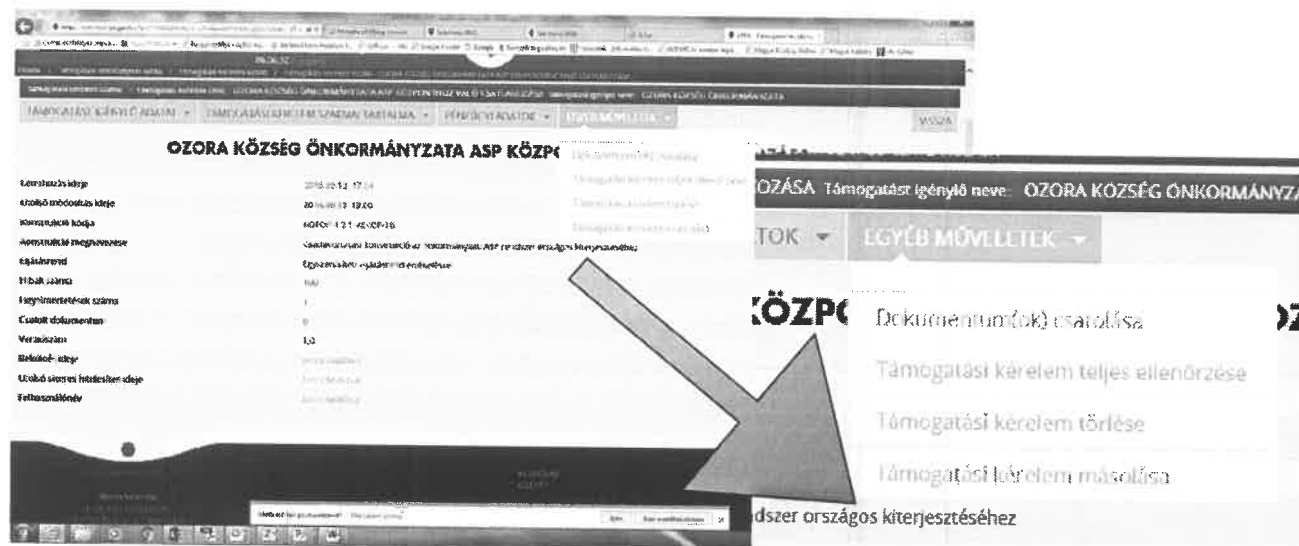
MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Strukturális
és Beruházási Alapok



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

4. FUNKCIÓ: EGYÉB MŰVELETEK



- Dokumentumok csatolása
- Támogatási kérelem teljes ellenőrzése
- Támogatási kérelem törlése

SZÉCHENYI 2020

KEZDŐLAP

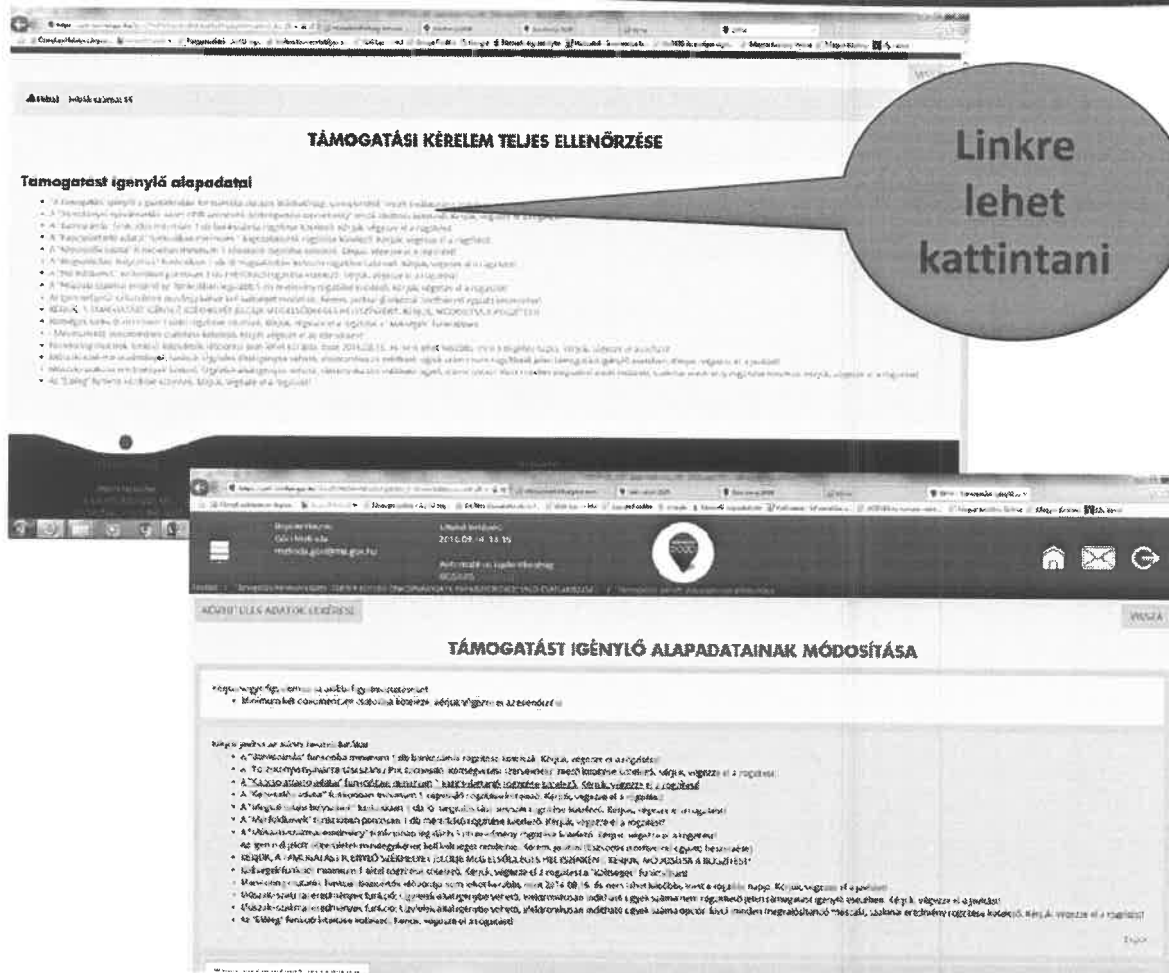
MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Strukturális
és Beruházási Alapok



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

HIBAÜZENTEK, HIBÁK JELZÉSE



- **NEM MINDEN
HIBAÜZENET
JELENIK MEG AZ
ADOTT FELÜLETEN!**
- **KÉT HELYEN
JELENNEK MEG,
DINAMIKUSAN
(támogatási kérelem
teljes ellenőrzése,
alapadatok)**
- **VAN HIBAÜZENET ÉS
FIGYELMEZTETÉS**



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

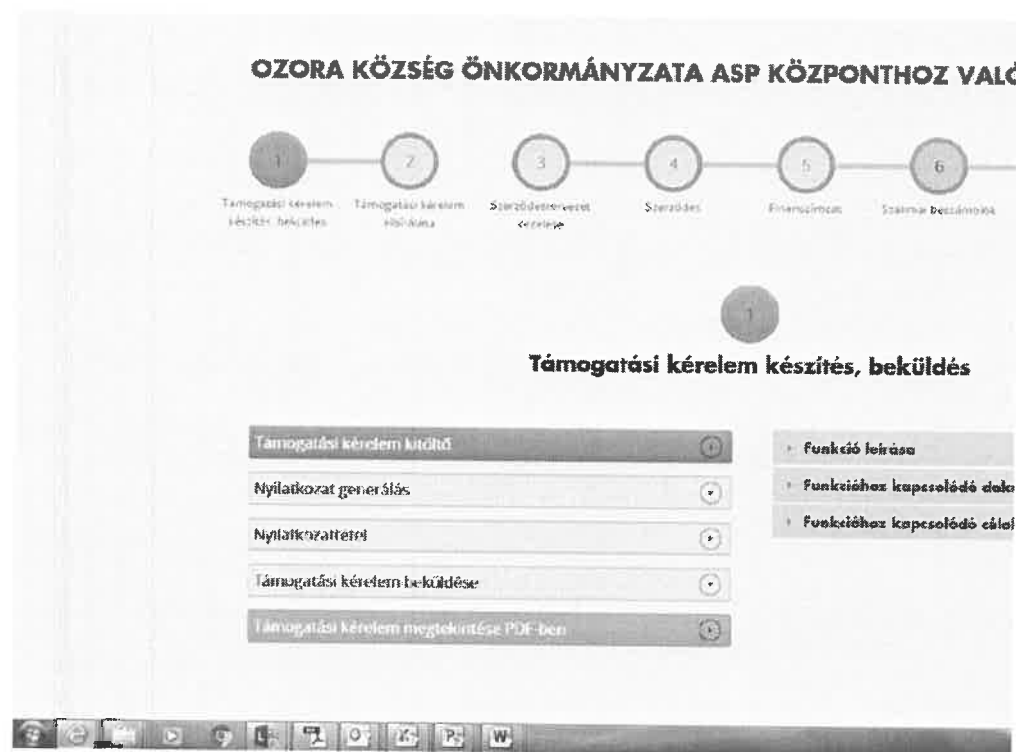
Európai Unió
Európai Strukturális
és Beruházási Alapok



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

EGYÉB TUDNIVALÓK

- Javítandó hibával nem lehet (nem engedi a kitöltő) beküldeni.
- Nyilatkozat . Ne felejtse el szkennelt nyilatkozatot is felcsatolni
- Nyilatkozatot postán is be kell küldeni!
- A kitöltött adatlap PDF –ben kimenthető



SZÉCHENYI 2020


MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Strukturális
és Beruházási Alapok



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

**KÖSZÖNJÜK MEGTISZTELŐ FIGYELMÜKET!
SIKERES TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁST!**

SZÉCHENYI 2020 ÜGYFÉLSZOLGÁLAT

WWW.SZECHENYI2020.HU

+36 1 896 0000

SZÉCHENYI 2020



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Strukturális
és Beruházási Alapok



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE